附件1：

**团支部“对标定级”认定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考察维度** | **分值** | **主要评价内容** | **具体指标** | | **得分** |
| 班子建设 | 15 | 1.班子配备齐整 | 书记配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职。 | |  |
| 2.班子运转有序 | 支委分工明确，支委会运转正常、能发挥作用。 | |
| 团员管理 | 20 | 3.团员信息完整 | 支部团员底数清晰，团员信息完整，能联系上。 | |  |
| 4.入团程序规范 | 严格按程序发展团员；无突击发展团员、不满14周岁入团等现象；规范组织入团仪式。 | |
| 5.基础团务规范 | 团员组织关系应转尽转、应接尽接；按时足额缴纳、上缴团费。 | |
| 活动开展 | 20 | 6.经常开展团支部活动 | 团支部每月至少开展1次活动；每次团员参与率50%以上。 | |  |
| 7.按规定召开组织生活会 | 定期开展组织生活会，每年不少于1次，有主题有记录。团总支书记、副书记编入一个团的支部，并参加所在团支部或者团小组组织生活。 | |
| 制度落实 | 20 | 8.组织体系健全 | 隶属关系清晰；团总支至少有2个下属支部；规范设立、管理团小组。 | |  |
| 9.“智慧团建”应用 | 团员、团组织、团干部信息完整；及时动态更新信息。 | |
| 10.规范使用团的标识 | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求。 | |
| 11.落实“三会两制一课”制度 | 团员大会一般每季度召开1次；支委会一般每月召开1次；团小组会根据需要随时召开；团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行1次。 | |
| 作用发挥 | 25 | 12.团员先进性得到彰显 | 团员全部成为注册志愿者并可查验；团员在工作、学习等方面发挥模范作用。 | |  |
| 13.服务中心大局成效 | 围绕志愿服务、济困助学、就业创业、岗位建功、实践教育等领域，形成1项以上特色品牌活动，每季度组织开展活动不少于1次。 | |
| 14.落实“推优入党”制度 | 积极主动向党组织推荐优秀团员，与党组织衔接顺畅，有具体的“推优”名单 | |
| 自评定级 | 星团支部 | | 团支部书记和团员代表签字 |  | |
| 上级复核 | 星团支部 | | 学院团总支书记签字（盖章） |  | |